

Kaufm. Sachbearbeiter:in (w/m/d) für die Debitoren-Buchhaltung - in Vollzeit -

nwe steht seit 1998 für zuverlässige und kompetente TGA-Planung und Objektüberwachung in den Bereichen Heizung, Lüftung, Sanitär und Elektro mit dem Schwerpunkt regenerative Energien. Zudem erstellen wir innovative Energiekonzepte und bieten Energieberatungen an. Die Wünsche unserer Kunden in Rheinland-Pfalz, Hessen und NRW (Kommunen, Wohnungsbaugesellschaften und Industriebetriebe) stellen uns regelmäßig vor neue Herausforderungen, die wir gerne annehmen.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir eine:n **kaufm. Sachbearbeiter:in (m/w/d) für unsere Debitorenbuchhaltung**. Als Organisationstalent behältst Du stets einen Überblick über unsere Projekte, zeichnest verantwortlich für die Rechnungslegung innerhalb der verschiedenen HOAI-Leistungsphasen, überwachst Zahlungseingänge, klärst offene Posten und hast das Mahnwesen stets im Blick. Du bist ein fester Bestandteil unseres interdisziplinären Teams, berichtest regelmäßig an die Geschäftsleitung mit von Dir permanent gepflegten Zahlenwerken und Ergebnissen.

Hier ein Auszug Deiner Aufgaben:

- Debitorenmanagement
- Durchführung des Mahnwesens
- Klärung der offenen Posten
- Bearbeitung Rechnungsrücklauf
- Zuarbeit zu Monats-/Jahresabschlüssen bzw. zum Controlling
- Abstimmung von Konten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kommunikation und Klärung von Vorgängen mit anderen Fachbereichen sowie Auftraggebern

Das bringst Du mit:

- Idealerweise verfügst Du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst Berufserfahrung mit
- Die Weiterbildung im Bereich der Bilanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation ist Voraussetzung
- Praktische Erfahrung mit DATEV

- Ebenso eine hohe IT-Affinität sowie ein routinierter Umgang und praktische Erfahrung mit MS-SharePoint und den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrungen mit dem Rechnungsprogramm BuildUp wären wünschenswert
- Kenntnisse der HOAI sowie der Abläufe und Prozesse im Bauwesen sind von Vorteil
- Du bist es gewohnt, selbstständig, zielorientiert, sorgfältig und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- Gute Umgangsformen und ein hohes Maß an Teamfähigkeit sind für Dich eine Selbstverständlichkeit, runden Dein Profil ab

Was wir bieten:

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Leistungsorientierte Vergütung mit individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine offene und kommunikative Firmenkultur, in der ein regelmäßiger Austausch und entsprechende Feedbacks groß geschrieben werden
- Zahlreiche Benefits wie mobiles Arbeiten, Frühstück, Jobbike, betriebliche Altersvorsorge, etc.

Interessiert?

Dann sende Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, dem für Dich frühestmöglichen Eintrittstermin und einem Hinweis zu Deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail (max. 5 MB; eine PDF-Datei) bitte an:

bewerbung@nwe-energie.de

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

*Mit der Abgabe Deiner Bewerbung willigst Du ein, dass diese und der zugehörige Schrift-bzw. E-Mail-Verkehr im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verwendet und zu diesem Zweck gespeichert werden. Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden die Daten gelöscht. Wenn Du einverstanden bist, dass wir Deine Unterlagen auch über das Bewerbungsverfahren hinaus aufbewahren dürfen (um Dich z.B. bezüglich weiterer Stellenangebote kontaktieren zu können), so teile uns dies bitte explizit für den per E-Mail mit.