

Auszubildende*r Kaufmann für Büromanagement (M/W/D)

Einsatzort: nwe Ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG in 56477 Rennerod

Einsatzbereich: Verwaltung, Organisation, Kommunikation

Deine Mission:

Du hast Lust, den Grundstein für deine berufliche Zukunft zu legen und dabei nicht nur Abläufe zu lernen, sondern aktiv mitzugestalten? Als Auszubildende*r in der Verwaltung wirst du Teil eines engagierten Teams und lernst die organisatorischen und kaufmännischen Abläufe in einem modernen Ingenieurbüro kennen. Du unterstützt die Verwaltung im Tagesgeschäft, übernimmst früh Verantwortung und gestaltest die Prozesse im Hintergrund mit, damit alles rundläuft.

Deine Aufgaben

- Verwaltung & Organisation
- Unterstützung bei administrativen Abläufen in der Büroorganisation
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Terminkoordination und Vorbereitung von Besprechungen
- Ablage und Dokumentenmanagement

Kaufmännische Grundlagen

- Einblicke in Buchhaltung, Rechnungswesen und Projektverwaltung
- Mitwirken bei der Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Unterstützung bei der Verwaltung von Personalunterlagen und Arbeitszeiten

Kommunikation & Zusammenarbeit

- Interne Kommunikation mit Kolleg*innen und Unterstützung der Geschäftsführung
- Erste Aufgaben im Bereich Korrespondenz und Dokumentation
- Umgang mit Office-Programmen, digitalen Tools und Projektplattformen

Dein Profil

- Du hast einen guten Schulabschluss (Mittlere Reife oder höher)
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Themen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Motivation, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen
- Erste Erfahrungen mit MS Office (Word, Excel, Outlook) sind von Vorteil

Unser Angebot

Ein starkes Team – Kollegiale Atmosphäre mit offener Kommunikation

Individuelle Förderung – Persönliche Betreuung und vielseitige Aufgaben

Entwicklungsperspektiven – Übernahmechancen bei guter Leistung

Gesundheit & Balance – Flexible Arbeitszeiten und gesundes Arbeitsumfeld

Mitgestaltung erwünscht – Deine Ideen sind gefragt!

Bereit für deinen Start ins Berufsleben?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Starte am **01.08.2025** deine Ausbildung bei der NWE Ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG und werde Teil eines zukunftsorientierten Unternehmens.

So bewirbst du dich:

Sende Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail (max. 5 MB; eine PDF-Datei) bitte an: bewerbung@nwe-energie.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

*Mit der Abgabe Deiner Bewerbung willigst Du ein, dass diese und der zugehörige Schrift-bzw. E-Mail-Verkehr im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verwendet und zu diesem Zweck gespeichert werden. Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden die Daten gelöscht. Wenn Du einverstanden bist, dass wir Deine Unterlagen auch über das Bewerbungsverfahren hinaus aufbewahren dürfen (um Dich z.B. bezüglich weiterer Stellenangebote kontaktieren zu können), so teile uns dies bitte explizit für den per E-Mail mit.